



## 株式会社真和エンタープライズ 募集要項

募 集 職 種	総合事務職【正社員】
応 募 資 格	学歴・経験不問／未経験者歓迎／普通自動車免許保持者／基本的なPC操作が出来る方 35歳以下の方(若年層の長期キャリア形成を図るため)
仕 事 内 容	自社ブランドマンションの企画・開発事業 (用地仕入、マンション建設に向けたプランニング、販売資料の作成等)
給 与	月給20万円～(能力に応ずる) (試用期間3ヵ月間は月給18万円～) * 固定残業代支給3万円～(22時間相当分/月) ※超過分は別途支給 * 通勤手当別途支給(3万円迄/月) ※公共交通機関利用の場合 * その他、家族手当・資格手当・住宅手当等支給あり
賞 与	年2回(6月/12月)
昇 給・昇 格	年1回(4月)
勤 務 地	(株)真和エンタープライズ 〒150-0002 東京都渋谷区渋谷1-9-8 朝日生命宮益坂ビル6階 (JR、私鉄各線「渋谷」駅 徒歩5分)
勤 務 時 間	10:00～19:30(所定労働時間7.5時間 休憩120分)
休 日 休 暇	週休2日(土日中心) GW休暇・夏季休暇・年末年始休暇 年次有給休暇・慶弔休暇
福 利 厚 生	各種保険完備(健康・厚生年金・労災・雇用保険)・退職金制度(社内規定による) 社員旅行・他社内イベントあり 医療補助制度(グループ内クリニック利用時、社内規定あり) 産前・産後休暇制度 育児休暇
募 集 人 数	若干名
選 考 方 法	書類選考 ⇒ 1次選考(個人面接) ⇒ 2次選考(個人面接) ⇒ 内定 まずは下記までお電話の上、履歴書・職務経歴書をお送りください。
採 用 窓 口	〒150-0002 東京都渋谷区渋谷1-9-8 朝日生命宮益坂ビル6階 TEL : 03-5468-0222 / 平日10:00～19:00 担当:総務部 人事課 君島(キミジマ)